

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 591/XXXII/2020
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 29 października 2020 r.

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE
ODPADAMI KOMUNALNYMI**

**DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY A
POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE**

POŁA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, NALEŻY WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI
LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439).
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, położonych na terenie gminy Sosnowiec.
Miejsce składania: Organ właściwy do przyjęcia deklaracji:	Urząd Miejski w Sosnowcu, Al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec Prezydent Miasta Sosnowca

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

1. <input type="checkbox"/> Pierwsza deklaracja-.....-..... obowiązuje od dzień – miesiąc - rok (data powstania obowiązku opłaty)	2. <input type="checkbox"/> Nowa deklaracja po zmianie-.....-..... danych – obowiązuje od dzień – miesiąc - rok (składana w przypadku zaistnienia zmiany danych zamieszczonych w złożonej wcześniej deklaracji)
3. <input type="checkbox"/> Korekta deklaracji-.....-..... dzień – miesiąc - rok (składana w przypadku korekty błędów w złożonej wcześniej deklaracji)	4. <input type="checkbox"/> Wygaśnięcie obowiązku-.....-..... uiszczania opłaty od dnia dzień – miesiąc - rok (składane w przypadku zbycia nieruchomości lub innej zmiany właściciela)

5. Wyjaśnienie przyczyny zmiany danych lub wygaśnięcia obowiązku (gdy zaznaczono poz.2 lub poz. 4.)

B. ADRES NIERUCHOMOŚCI W SOSNOWCU, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY

Ulica		Nr domu	Nr lokalu
6.		7.	8.
Nr działki (w przypadku braku nr domu)	Nr księgi wieczystej	Lokalizacja pojemników (w przypadku rozbieżności z adresem nieruchomości)	
9.	10.	11.	

C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

* Osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej		** Pozostałe osoby (Spółki Cywilne wypełniają dodatkowo DRUK A)																											
Imię i nazwisko */ Pełna nazwa **																													
12.																													
Pesel *(dot. również osób prowadzących działalność gospodarczą)		NIP **		Kod PKD **																									
13. <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>														14. <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>														15.	

Forma prawna podmiotu składającego deklarację (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

16. osoba fizyczna osoba prawna jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej
 osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

Adres zamieszkania właściciela nieruchomości */adres siedziby **

17. Kraj	18. Województwo	19. Powiat	
20. Gmina	21. Ulica	22. Numer domu	23. Numer lokalu
24. Miejscowość		25. Kod pocztowy	
26. Numer telefonu	27. Adres e-mail	28. Adres epuap (nieobowiązkowo)	

Adres do korespondencji (gdy jest inny niż adres zamieszkania* lub siedziby)**

29. Kraj	30. Województwo	31. Powiat	
32. Gmina	33. Ulica	34. Numer domu	35. Numer lokalu
36. Miejscowość		37. Kod pocztowy	

PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

38. właściciel, użytkownik wieczysty, współwłaściciel,
 zarządca nieruchomości wspólnej, inny podmiot władający nieruchomością (jaki)

DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI(w przypadku większej ilości współwłaścicieli, ich dane należy dołączyć do deklaracji – **DRUK B**)

39. Pierwsze imię	40. Nazwisko/pełna nazwa współwłaściciela	41. PESEL/NIP	
42. Kraj	43. Województwo	44. Powiat	
45. Gmina	46. Ulica	47. Numer domu	48. Numer lokalu
49. Miejscowość		50. Kod pocztowy	

D. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
(W celu prawidłowego wyboru worków/pojemników należy wypełnić DRUK D.)

Rodzaj odpadów	Wielkość pojemnika/worka	Ilość pojemników / worków dla nieruchomości	Stawka opłaty za pojemnik/work [zł] (wg obowiązującej uchwały RM w Sosnowcu)	Częstotliwość odbierania odpadów Współczynniki częstotliwości: 2,17 – przy odbiorze co 2 tygodnie 4,34 – przy odbiorze 1 raz w tygodniu 8,67 – przy odbiorze 2 razy w tygodniu 13 – przy odbiorze 3 razy w tygodniu	Wysokość opłaty [zł]
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5	kol. 6 = 3x4x5
Zmieszane pozostałe po segregacji	Worek 60 l				
	Worek 120 l				
	Pojemnik 240 l				

Zmieszane pozostałe po segregacji	Pojemnik 550 l				
	Pojemnik 1100 l				
	Kontener 2500 l				
	Kontener 5000 l				
Odpady „Bio”	Worek 60 l				
	Worek 120 l				
	Pojemnik 240 l				
Szkło	Worek 60 l				
	Worek 120 l				
	Pojemnik 240 l				
Papier	Worek 60 l				
	Worek 120 l				
	Pojemnik 240 l				
	Pojemnik 550 l				
	Pojemnik 1100 l				
	Kontener 2500 l				
	Kontener 5000 l				
Metale i tworzywa sztuczne	Worek 60 l				
	Worek 120 l				
	Pojemnik 240 l				
	Pojemnik 550 l				
	Pojemnik 1100 l				
	Kontener 2500 l				
	Kontener 5000 l				
Wysokość miesięcznej opłaty (suma kwot z kolumny 6)				51.,..... zł (należy podać kwotę w PLN)
Wysokość kwartalnej opłaty (kwotę z poz. 51 należy pomnożyć przez 3 miesiące)				52.,..... zł (poz. 51 x 3 miesiące - (należy podać kwotę w PLN)
E. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WŁAŚCIWY DO ZWROTU NADPŁATY (nieobowiązkowo) (każda zmiana numeru rachunku wymaga aktualizacji)					
53.					

F. PODPIS/PODPISY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Osobą reprezentującą składającego deklarację może być jedynie osoba uprawniona do reprezentowania na podstawie ważnego pełnomocnictwa, wskazanego ustawą Ordynacja podatkowa.

54. Data wypełnienia deklaracji -.....-..... dzień miesiąc rok -.....-..... dzień miesiąc rok -.....-..... dzień miesiąc rok -.....-..... dzień miesiąc rok -.....-..... dzień miesiąc rok	55. Czytelny podpis/podpisy (pieczęć) właściciela lub osoby reprezentującej właściciela 1. 2. 3. 4. 5.
---	--

G. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH

W pozycjach 56-59 należy wpisać liczbę załączników

DRUK A	DRUK B	DRUK C	DRUK D
56.	57.	58.	59.

H. ADNOTACJE URZĘDOWE

--

Pouczenie

W przypadku braku zapłaty w określonym terminie kwoty opłaty wykazanej w składanej deklaracji lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2020r., poz. 1427).

Informacja

1. W przypadku posiadania więcej niż jednej nieruchomości, ich właściciel zobowiązany jest złożyć odrębne deklaracje, dla każdej nieruchomości. W przypadku zabudowy wielorodzinnej, deklarację należy składać oddzielnie dla każdego budynku.
2. Do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zobowiązany jest **właściciel nieruchomości**. Właściciel nieruchomości może - w drodze umowy zawartej w formie pisemnej - wskazać podmiot faktycznie władający nieruchomością, którego zobowiąże do wykonania obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Kopię takiej umowy należy dołączyć do składanej deklaracji. Pojęcie „nieruchomości” zdefiniowane zostało w art. 46 § 1 Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) oraz w art. 7 Ustawy o własności lokali (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 737 ze zm.).
3. Zgodnie z obowiązującym prawem, do osób zamieszkałych na terenie nieruchomości zalicza się osoby spędzające tam czas przeznaczony na odpoczynek, niezależnie od czasowych nieobecności związanych z wypoczynkiem, urlopem, odwiedzinami u przyjaciół lub krewnych, interesami, leczeniem medycznym lub pielgrzymkami religijnymi.
4. W przypadku niezłożenia deklaracji w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych oraz uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Prezydent Miasta określi w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki. W przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne - średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
5. Po złożeniu pierwszej deklaracji, każdy właściciel nieruchomości uzyska indywidualny numer konta bankowego, na który zobowiązany będzie uiszczać opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi bez wezwania organu.
6. Deklaracji nie składają właściciele lokali znajdujących się w zasobach spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych, ponieważ w tym przypadku, obowiązek właściciela nieruchomości ciąży na osobach sprawujących zarząd nad nieruchomością.
7. Wysokości stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi określone zostały w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Sosnowcu, dostępnej na miejskiej stronie internetowej www.sosnowiec.pl oraz w Urzędzie Miejskim w Sosnowcu, przy Al. Zwycięstwa 20.
8. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z poszczególnych rodzajów nieruchomości ujęta została w uchwale Rady Miejskiej w sprawie: sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
9. **Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej: RODO.**

Administrator Danych Osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Sosnowca. Może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Sosnowcu z siedzibą przy Al. Zwycięstwa 20.

Inspektor Ochrony Danych.

Inspektorem Danych Osobowych wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Sosnowca jest Agata Kozłowska. Może się Pani/Pan z nią skontaktować ws. ochrony danych osobowych osobiście pod adresem ul. Mościckiego 14 pokój 406, e-mail: iod@um.sosnowiec.pl, nr telefonu 515-041-778 lub 32-296-0-687.

W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy Państwa dane osobowe.

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w celu spełnienia obowiązku ustawowego zadania objęcia wszystkich właścicieli nieruchomości na terenie gminy Sosnowiec systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, wynikającego z art. 3 ust. 2 pkt 3 oraz art. 6m ust. 1-1c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 1439).

Czy podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem i jakie są konsekwencje ich niepodania.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania wynikającego z art. 3 ust. 2 pkt 3 oraz art. 6m ust. 1-1c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 1439), czyli objęcia właściciela nieruchomości gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi. Wówczas wysokość opłaty określona zostanie przez Prezydenta Miasta w drodze decyzji.

Komu możemy przekazać Państwa dane osobowe.

Pani/Pana dane są udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisu prawa lub takim, z którymi Administrator zawarł umowę, w tym m.in. z firmą informatyczną dostarczającą i administrującą oprogramowanie do obsługi systemu gospodarki odpadami komunalnymi oraz z firmą świadczącą usługę odbioru odpadów komunalnych.

Jak długo będą przechowywane Państwa dane osobowe.

Pani/Pana dane osobowe są przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane będą przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Okres przechowywania w Urzędzie Miejskim danych osobowych w większości przypadków wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i w tym przypadku wynosi 10 lat.

Jakie są Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do nich, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator.

Gdzie mogą Państwo wnieść skargę wobec przetwarzania Państwa danych.

Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Pani prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

Czy Państwa dane będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.